

온라인 논문 투고 및 심사 시스템

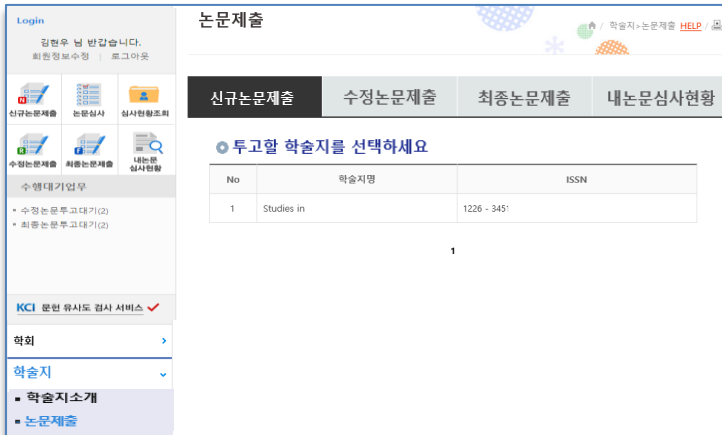
(Journal Article & Management System)

JAMS 2.0

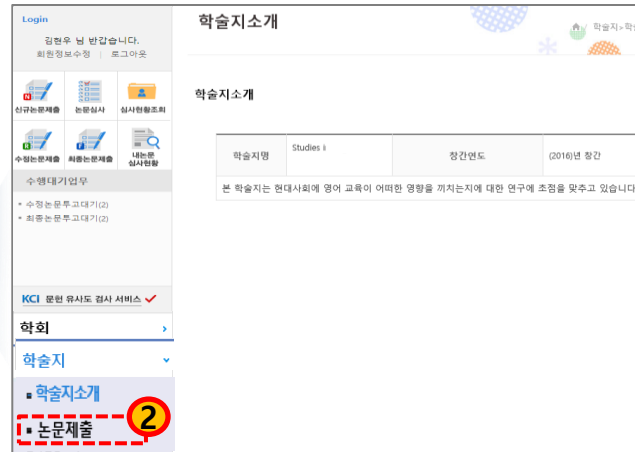
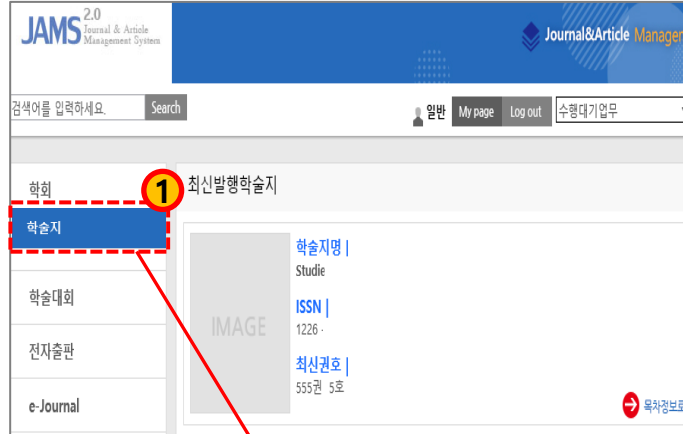
- 투고자 매뉴얼 -

1. 논문제출화면 접근 방법

[1. 킷링크를 활용하여 논문제출화면 접속]



[2. 대메뉴 활용하여 논문제출화면 접속]



• 방법

- [킷링크 활용, 논문제출화면 접속]
 - 로그인 후 메인화면에 제공되는 [신규논문제출] 아이콘을 클릭
 - 신규논문제출 화면으로 접속되며, 투고할 학술지 선택 후 논문투고 진행 (메인유형에 따라 보이는 위치는 다름)
- [대메뉴 활용, 논문제출화면 접속]
 - 로그인 후 대메뉴 '학술지' 클릭
 - 학술지 소개화면에서 접속 후 좌측에 제공되는 서브 하위메뉴의 '논문제출' 클릭
 - 신규논문제출 접속하여 투고할 학술지 선택 후 논문투고 진행

2. 신규논문제출(1)

논문제출

/ 학술지>논문제출 [HELP](#) /

신규논문제출
수정논문제출
최종논문제출
내논문심사현황

● **투고할 학술지를 선택하세요**

No	학술지명	ISSN
1	학술지 평가분석	1229

1

연구윤리서약

1. 연구대상이 사람인 경우, 헬싱키 선언에 입각하여 연구대상자에게 연구목적을 설명하고 연구참여 중 일어날 수 있는 정신적, 신체적 위해에 대해 대상자를 보호하기 위한 다양한 노력을 하였음을 명시하는 것을 원칙으로 한다. 또한 기관윤리위원회(IRB)의 심의를 통과하는 것을 권장하며, 필요 시 편집인은 서면 동의서 및 IRB 승인서의 제출을 요구할 수 있다.

2. 연구대상이 동물인 경우에는 실험동물의 고통과 불편을 줄이기 위하여 행한 처치를 기술하여야 하며, 실험과정 이 기관 윤리위원회 규정이나 NIH Guide for the Care and Use of Laboratory Animals에 저촉되지 않았음을 명시하는 것을 원칙으로 한다.

3. 다음과 같은 연구 부정행위가 있는 논문은 게재하지 않으며, 관련 세부사항은 편집위원회에서 정한다.

1) 위조: 존재하지 않는 데이터나 연구결과를 만들어내고 이를 기록하거나 보고하는 행위

2) 변조: 연구자료, 장비, 또는 과정을 조작하거나 데이터나 연구결과를 변경하거나 생략하여 연구기록이 진실에 부합하지 않게 하는 행위

3) 표절: 정당한 권한 없이 타인의 아이디어, 과정, 결과 또는 기록을 사용하는 행위

4. 중복게재 및 중복투고를 금지한다. 타 학술지에 게재되었거나 투고 중인 원고는 본 학회지에 투고할 수 없으며, 본 학회지에 게재되었거나 투고 중인 논문은 타 학술지에 게재할 수 없다. 중복게재 및 중복투고 발견 시 향후 2년간 학회지 투고를 금지한다.

1) 중복게재의 판정 기준은 다른 언어, 일부 혹은 전부, 인쇄 혹은 전자매체, 학술지의 등록 및 등재 여부를 막론하

* 논문투고자 및 공동저자를 포함하여 이름을 입력해주세요 예)홍길동,재단인

2 홍길동, 김철수, 박영희

3 동의합니다

• 방법

1. 신규논문제출화면 접속
2. 학회의 학술지 목록에서 논문을 투고하고자 하는 학술지 선택
3. 학회 연구윤리서약서의 내용을 확인
4. 논문에 참여하는 연구자 모두 기입
5. '동의합니다' 버튼 클릭

• 신규논문제출 시, 연구윤리서약을 하지 않으면, 논문 제출이 불가능 합니다.

2. 신규논문제출(2)

● 신규논문등록 * 표시는 필수항목입니다.

학술지명	Studies		
제목 *	논문제출 테스트		
키워드 *	논문제출 테스트		
초록 *	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">⋮ <화면생략></p>		
페이지수 *	11	긴급여부 *	일반 ▾
기사유형	논문 ▾		
분야 *	<input checked="" type="checkbox"/> 언어학 <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 뇌과학 <input type="checkbox"/> 감성과학 <input type="checkbox"/> 의학사 <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> 문화학		
원문파일 *	<small>저자정보 삭제 후 원문파일 업로드</small> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> 찾아보기...		
첨부파일	이미지파일	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> 찾아보기...	
	표파일	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> 찾아보기...	
	첨부파일	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> 찾아보기...	
저작권이양동의서	양식	저작권이양동의서.hwp 다운로드	
	첨부파일 *	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> 찾아보기...	
논문유사도검사결과 *	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> 찾아보기...		

이전단계로
다음단계로
임시저장
논문유사도 검색
목록

• 방법

1. 서지정보와 논문 파일을 등록

• 화면 설명

1. ‘*’ 표시되어 있는 경우, 필수입력이며 필수값은 학회마다 상이합니다.
 - 페이지수: 논문의 총 페이지를 정수로 입력 ex) 1~11(X) -> 11(O)
 - 분야: 학회에서 설정한 논문분야범위, 제출 논문에 적합한 분야 선택
 - 원문파일: 논문파일 업로드 (저자정보삭제 후 업로드진행)
 - 저작권이양동의서: 학회별 양식을 다운로드 받아 작성 후 업로드 (학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)
 - 논문유사도검사결과: 제출논문에 대한 유사도검사 진행한 결과 파일 업로드 (학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)
2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전단계로 이동
3. [다음단계로] : 현재 내용 저장, 다음단계로 이동
4. [임시저장] : 현재 내용 저장 후 종료
5. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

2. 신규논문제출(3)

논문정보 & 파일업로드

저자등록 & CCL설정

저자등록
한국인추가
외국인추가

저자유형	<input type="checkbox"/> 투고자 <input checked="" type="radio"/> 제1저자 <input type="radio"/> 교신저자 KRI검색(필수)		
저자명	김저자	저자명(영문)	Song Jiyong
소속	한국연구재단	소속(영문)	NRF
부서	JAMS	부서(영문)	
소속구분		국가	한국
지역	충청	우편번호	
주소			
전화번호		휴대폰	
이메일		FAX	

● 체크리스트 * 선택하지 않으실 경우 제출이 불가합니다.

01. 인용에 대한 출처를 명확히 입력하셨습니다까?

● CCL설정

	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함
	원저작자를 표시합니다.
	저작물을 영리 목적으로 이용 <input type="radio"/> 허락 <input checked="" type="radio"/> 허락하지 않음
	저작물의 변경 또는 2차 저작 <input checked="" type="radio"/> 허락 <input type="radio"/> 허락하지 않음
	<input type="radio"/> 동일한 조건을 적용하는 경우 허락
	내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전시, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다.
	선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.
	<input type="button" value="CCL 사용이란?"/> <input type="button" value="영리목적의 이용이란?"/> <input type="button" value="저작물의 변경, 2차 저작이란?"/>

이전단계로
임시저장
제출
논문유사도 검색
목록

❖ 투고자는 My page에 있는 정보로 저자정보가 자동입력 되어 나타남
 > 저자등록 상세설명: p.6 설명 참고

• 방법

1. 투고자 정보 확인 및 추가저자 정보를 입력
2. 체크리스트 및 CCL 설정
(학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)
3. 제출

• 화면설명

1. KRI 검색(필수) : 투고자가 한국연구재단 연구자 회원(KRI)인지 여부 체크
2. [한국인/외국인추가]
: 저자정보 추가 필요 시, 선택 후 등록
3. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전단계로 이동
4. [임시저장] : 현재 내용 저장 후 종료
5. [제출] : 등록 내용 제출 처리
6. 논문유사도 검색
: KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

➢ 저자유형

- 제1저자, 교신저자, 공저자 로 구분
- 공저자 : 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류

➢ 저자정보등록

- 회원검색: KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식 : 등록 화면에 필수 정보(*) 입력

2. 신규논문제출(3-1: 저자등록 상세화면)

논문정보 & 파일업로드

저자등록 & CCL설정

저자등록

한국인추가 외국인추가

저자유형	투고자	제1저자	교신저자	KRI검색(필수)
저자명	김저자	저자명(영문)	Song Jiyong	
소속	한국연구재단	소속(영문)	NRF	
부서	JAMS	부서(영문)		
소속구분		국가	한국	
지역	충청	우편번호		

❖ 저자추가 클릭 시, 하단에 저자등록 할 수 있는 화면이 추가 제공

❖ 투고자는 이미 저자등록이 되어있으니, 저자 추가하지 마시기 바랍니다.

저자유형

제1저자 교신저자 회원검색

저자유형	제1저자	교신저자	회원검색	삭제	한국인추가	외국인추가
부서		부서(영문)				
소속구분	연구소	국가	가나			
지역	수도권	우편번호				
주소						

❖ 제1저자와 교신저자는 1명씩 등록가능하며, 선택되지 않은 저자는 “공저자”로 처리됨

JAMS2.0 - Popup - Chrome

https://testgeta.jams.or.kr/sj/eljoPubs/sjSearchKriMembList.kci

KRI저자검색

성명 일반 소속 전공 전체 검색

총 1 건

선택	성명	소속	전공
<input type="checkbox"/>	일반인TEST	서울대학교	- 사회과학 > 교육상담 > 교과교육학 > 외국어교육학

❖ JAMS 개별가입 진행한 회원은 [KRI검색]을 통해 KRI에 등록되어 있는 본인의 정보를 확인
 > 이미 'KRI저자 매핑' 되어 있는 회원은 해당 버튼 없음

https://testgeta.jams.or.kr/sj/eljoPubs/sjSearchUnionList.kci

회원검색

이름 일반 소속 분야 전체 검색

❖ KRI

선택	성명	소속	분야
<input type="radio"/>	일반인TEST	서울대학교	- 사회과학 > 교육상담 > 교과교육학 > 외국어교육학

❖ JAMS

선택	성명	소속	분야
<input type="checkbox"/>			

❖ [학회 JAMS 또는 KRI]에 가입된 회원을 조회하여 등록할 수 있음

• 방법

- KRI 검색(필수):** 투고자 본인의 정보가 KRI에 등록되어 있는지 확인
 - 본인의 정보 확인되면 선택, 일치하는 정보 없으면 닫기
 - 통합회원(연구자 전환완료 계정)으로, 연결 가입 투고자는 해당 버튼 없음 (회원가입으로 이미 연결 완료)

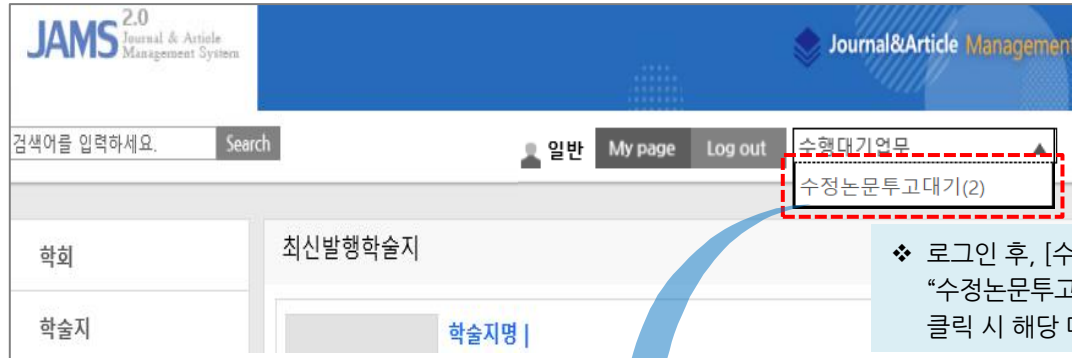
➢ 저자유형

- 제1저자, 교신저자, 공저자 로 구분
- 공저자 : 저자유형이 제1저자와 교신저자로 선택하지 않은 모든 저자는 공저자로 자동 분류

➢ 저자정보등록

- 회원검색 : KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식 : 등록 화면에 필수 정보(*) 입력

3. 수정논문제출(1)



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 “수정논문투고대기”의 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

Login

김현우 님 반갑습니다.
회원정보수정 | 로그아웃

신규논문제출 | 논문심사 | 심사현황조회

수정논문제출 | 최종논문제출 | 내논문심사현황

수행대기업무

- 수정논문투고대기(2)
- 최종논문투고대기(2)

논문제출

/ 학술지>논문제출 [HELP](#) /

신규논문제출
수정논문제출
최종논문제출
내논문심사현황

총 2 건

No	학술논문명	설명
2	심사위원 3/2로 선정 후, 총 평>제3심사위원선정	지수 : 2 / 수정논문제출대기 / JAMS 테스트 / 분야 : JAMS공학, 테스트공학 (수정논문 게재기한: 2019.11.30)
1	테스트] 논문총평 < 자체재심 처리프로 (수)	테스트공학

❖ 수정제출대상 논문의 제목을 클릭하고 논문제출 진행

• 방법

1. 투고자 로그인
2. 학술지 > 논문제출 > 수정논문제출
- 2-1. [수행대기업무] > 수정논문제출대기
3. 수정논문제출이 필요한 논문제목 선택

• 유의사항

1. 직전 심사 결과(총평): **수정 후 게재, 조건부 게재, 다수 수정 후 게재, 수정 후 재심일** 경우, 수정논문제출대기 목록에 대상 논문이 나타남
2. 수정 논문 제출 단계에서 심사 결과 확인 가능
3. 수정 논문 제출은 논문의 심사 총평이 '게재가능'으로 판정 시까지 반복

3. 수정논문제출(2)

논문정보 & 파일업로드 ➤ 저자정보 & CCL 설정	
<p>● 논문제출 * 표시는 필수항목입니다.</p>	
학술지명	기업경영
제목 *	학술지 평가 분석에 관한 연구
⋮ <화면생략>	
원문파일 *	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <input type="text"/> 찾아보기... <small>저자정보 삭제 후 원문파일 업로드</small> <input type="text" value="신규논문제출.hwp"/> 다운로드 ▶ 마지막업로드: 20191128 원문이력 </div>
첨부파일	이미지파일 <input type="text"/> 찾아보기...
	표파일 <input type="text"/> 찾아보기...
	첨부파일 <input type="text"/> 찾아보기...
<p>● 심사정보</p>	
심사위원	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> 심사의견서보기 심사답변서작성 </div>
편집위원	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> 총평보기 총평답변서작성 </div>
<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;"> 다음단계로 임시저장 목록 </div>	

❖ 수정 논문 제출 시, 직전차수에 등록된 서지정보 및 원문파일이 나타남

❖ 수정논문 제출파일을 '찾아보기'해서 업로드 진행

❖ 학회의 규정설정에 따라 심사의견서 조회가 되지 않을 수 있음

- 심사의견서보기: p.9 설명 참고
- 심사답변서작성: p.10 설명 참고
- 총평보기: p.11 설명 참고
- 총평답변서작성: p.12 설명 참고

• **방법**

1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 (p.9-12 참고)
2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 심사답변서 등록 (p.10 참고)
3. 수정된 논문 파일 제출 (찾아보기->업로드 파일 선택)
4. 다음단계로 선택

3. 수정논문제출(2-1): 심사의견서 보기

심사의견서

◆ 기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
초록	학술지 평가 분석에 관한 연구 ❖ 심사위원이 심사한 논문 (투고자의 직전 논문)의 기본 정보		
키워드	학술지, 평가, 분석	제출파일	다운로드 ➡

◆ 심사의견(1)

◆ 지적사항

No	페이지	라인	수정요구사항	비고
1	12	5	12페이지의 5줄의 오타를 수정해 주세요.	❖ 심사위원이 등록한 의견서 내용 확인 가능

◆ 심사내용

저자공개내용	심사의견서 첨부하오니 내용에 따라 논문을 수정하여 제출하시기 바랍니다.
--------	---

◆ 심사의견서

심사의견서	심사의견서.hwp 다운로드 ➡
-------	----------------------------------

• 화면설명

1. 투고자는 직전 심사에 참여한 각 심사위원의 심사의견 확인 가능
 2. 심사에 참여한 심사위원의 정보는 익명으로 표시
- [심사의견서보기] 항목은 심사내용만 확인 가능하며, 심사답변서의 경우 [심사답변서작성] 항목을 클릭하여 별도의 팝업창에서 작성 (p.10 참고)

3. 수정논문제출(2-2): 심사답변서 등록

심사답변서

◆ 기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업경영
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
초록	학술지 평가 분석에 관한 연구 <input type="checkbox"/>		
키워드	학술지, 평가, 분석	제출파일	다운로드

◆ 심사의견(1)

◆ 지적사항

No	페이지	라인	수정요구사항	수정요구사항답변
1	12	5	12페이지의 5줄의 오타를 수정해 주세요.	<input type="text"/>

◆ 심사내용

저자공개내용	심사의견서 첨부하오니 내용에 따라 논문을 수정하여 제출하시기 바랍니다.
--------	---

◆ 심사의견서

심사의견서	심사의견서.hwp 다운로드
-------	--------------------------------

◆ 심사답변서파일첨부

심사답변서 파일	<input type="text"/> 찾아보기...
첨부파일	파일없음
심사의견에 대한 저자답변	<input type="text" value="심사의견에 대한 답변입니다. "/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;"> 41 / 4000 Bytes </div>

❖ 수정 요구사항에 대한 답변 내용 작성 가능

❖ 심사답변서를 별도의 파일로 작성한 경우, 파일 등록 가능
 ❖ 심사의견에 대한 저자답변 등록 가능 (최대 4000byte)

• 방법

1. 심사답변서 팝업 화면을 확인
2. 심사의견서에 따른 심사답변 작성
3. '확인' 버튼 클릭하여 답변 등록
4. 등록 완료 후 [심사답변서 작성] 버튼 옆 "답변완료"로 표시되어 나타남

3. 수정논문제출(2-3): 편집위원 총평 보기

편집위원총평



◆ 기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업경영언
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
초록	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> 학술지 평가 분석에 관한 연구 </div>		
키워드	학술지, 평가, 분석		
제출파일	신규논문제출.hwp 다운로드		

◆ 총평정보

내용	편집위원의 총평을 입력한 내용이 나타나게 됩니다.
파일	test.docx 다운로드

◆ 판정정보

결과	수정후 게재
----	--------

프린트
닫기

• 화면설명

1. 투고자는 '총평보기'를 선택하여 해당 논문의 총평을 확인할 수 있습니다.
- [총평보기] 항목은 심사내용만 확인 가능하며 총평답변서의 경우, [총평답변서작성] 항목을 클릭하여 별도의 팝업창에서 작성 (p.12 참고)

❖ 직전 심사의 편집위원 총평 내용 확인 가능

3. 수정논문제출(2-4): 편집위원 총평답변서 등록

편집위원 총평답변서

◆ 기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업경영연구
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
초록	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 40px;"> 학술지 평가 분석에 관한 연구 </div>		
키워드	학술지, 평가, 분석		
제출파일	신규논문제출.hwp 다운로드		

◆ 총평정보

내용	
파일	

◆ 총평답변서

총평내용에 대한 저자답변	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 40px;"> 총평에 대한 답변을 작성합니다. </div>
43 / 4000 Bytes	
총평답변서 파일 등록	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음

• 화면설명

1. 심사답변서 팝업 화면을 확인
2. 심사의견서에 따른 심사답변 작성
3. '확인' 버튼 클릭하여 답변 등록
4. 등록 완료 후 [총평답변서 작성] 버튼 옆 "답변완료"로 표시되어 나타남

❖ 총평답변서를 별도의 파일로 작성한 경우, 파일 등록 가능

❖ 총평내용에 대한 저자답변 등록 가능 (최대 4000byte)

3. 수정논문제출(3)

논문정보 & 파일업로드
저자등록 & CCL설정

연구윤리서약

연구윤리서약 연구윤리서약 조회

저자정보수정 한국인추가 외국인추가

저자유형	<input type="text" value="투고자"/> <input checked="" type="radio"/> 제1저자 <input checked="" type="radio"/> 교신저자		
저자명 *	<input type="text" value="일반"/>	저자명(영문)	
소속 *	<input type="text" value="한국연구재단"/>	소속(영문)	<input type="text" value="Korea"/>
부서	<input type="text" value="JAMS"/>	부서(영문)	<input type="text"/>

⋮ <화면생략>

체크리스트 * 선택하지 않으실 경우 제출이 불가능합니다.

01. 인용에 대한 출처를 명확히 입력하셨습니까?

02. 표절 논문이 아님을 확인하십니까?

CCL설정

사용 사용안함

CC 원저작자를 표시합니다.

저작물을 영리 목적으로 이용 허락 허락하지 않음

저작물의 변경 또는 2차 저작 허락 허락하지 않음

동일한 조건을 적용하는 경우 허락

내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전시, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다.
선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.

CCL 사용이란? | 영리목적의 이용이란? | 저작물의 변경, 2차 저작이란?

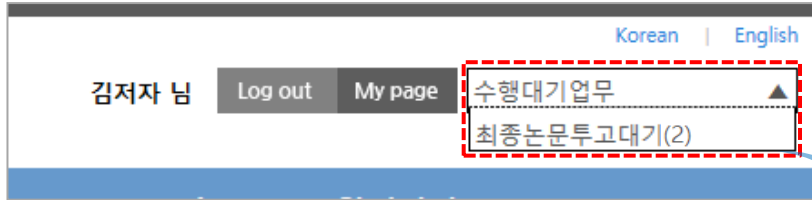
제출
이전단계로
임시저장
목록

• 화면설명

1. 연구윤리서약 : 신규논문제출 시, 입력한 연구윤리서약자 조회 및 수정 가능 (추가입력가능)
2. 저자정보 수정 : 직전차수에 입력한 저자정보 수정 및 저자추가 가능
3. 수정 완료 후 “제출” 진행

❖ 직전차수에 제출한 연구윤리서약 및 저자정보 명단 수정 가능

4. 최종논문제출



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 “최종논문투고대기” 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

Login

김현우 님 반갑습니다.
회원정보수정 | 로그아웃

신규논문제출

논문심사

심사현황조회

수정논문제출

최종논문제출

내논문
심사현황

수행대기업무

- 수정논문투고대기(2)
- 최종논문투고대기(2)

학회 >

학술지 v

- 학술지소개
- 논문제출

논문제출

/ 학술지 > 논문제출 [HELP](#) /

신규논문제출
수정논문제출
최종논문제출
내논문심사현황

총 2 건

No	학술논문명	설명
2	심사서약서 테스트(완)/원문 이력테스트(완)/중평답변서	제출자: 김현우 / 차수 : 5 (F) / 최종논문등록 / JAMS 테스트 / 분야 : 테스트 공학 / 최종논문 제출기한: 2019-10-15
1	교육] 최종논문대 록안료	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 최종대상 논문의 제목을 클릭하고 논문제출 진행 ❖ 수정논문제출 진행 방식과 동일

• 방법

1. 투고자 로그인
2. 학술지 > 논문제출 > 최종논문제출
 - 2-1. [수행대기업무] > 최종논문투고대기
3. 최종논문제출이 필요한 논문제목 선택
4. 논문 서지정보의 최종 수정 및 최종 수정 내용이 담긴 논문파일 업로드
5. 저자정보, 체크리스트, CCL 설정, Pre-Print 서비스 설정 등 최종 수정
6. 제출
7. 관리자의 접수가 완료되면 논문 투고 과정 종료

• 유의사항

1. 직전 심사 결과(총평) **개재가능일** 경우 이 목록에 대상 논문이 나타남
2. 최종논문 제출 시에는 차수 옆에 '(F)' 표시가 나타남(F: Final)

5. 내논문심사현황

NEW 투고논문 | 1

심사논문 | 0

발행논문 | 1

논문제출 | 학술대회 | 논문심사

심사현황조회 | 논문검색 | 대회사전접수

수행대기업무

KCI 문헌 유사도 검사 서비스 ✓

학회 >

학술지 >

- 학술지소개
- 논문제출

신규논문제출
수정논문제출
최종논문제출
내논문심사현황

● 논문목록

학술지명	전체
접수기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
논문제목	<input type="text"/>
상태	전체 <input type="button" value="검색"/>

총 1 건

No	학술논문명	분야	상태
1	3D프린터의 발전	차수 : 3 / Studies 분야 : 문학 투고일 : 2018-04-25	심사진행중 [총평대기]

• 메뉴위치: [논문제출>내논문심사현황]

• 화면설명

- 투고한 논문의 심사의 심사진행 상태 및 투고이력 확인
- 심사의견서는 해당 차수의 총평등록 이후 확인 가능
(학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)

논문상세정보

학술지명	Studies
제목	3D프린터의 발전
키워드	생활,3D, 프린터
초록	테이블-의자_3D프린터로 한 시간이면 "목록" -3D프린터의 발전
논문제목2(타언어)	
❖ 논문명 클릭 시 논문상세정보 조회 가능	
제목(영문)	3D프린터의 발전
키워드(영문)	3D프린터의 발전
초록(영문)	3D프린터의 발전
페이지수	11

심사진행현황상세

● 논문정보

논문번호	J1_201800007
학술지명	Studies
제목	3D프린터의 발전

● 심사기록

차수	제출일	접수일	편집위원선정 장일	심사위원선 정일	심사일	심사결과	총평일	총평결과
1	20180424	20180424	20180424	20180424	20180425	심사의견서 심사의견서		수정후 게재

❖ 상태 클릭 시 해당 논문의 심사진행현황 및 심사기록(심사의견서, 총평결과 등) 확인 가능

6. 출판본PDF검수

출판본최종검수

로그인 | 전자출판 > 출판본최종검수 HELP /

김현우 님 반갑습니다.
회원정보수정 | 로그아웃

신규논문제출 | 논문심사 | 심사현황조회

수정논문제출 | 최종논문제출 | 내논문심사현황

수행대기업무

- * 수정논문투고대기(2)
- * 최종논문투고대기(2)

KCI 문헌 유사도 검사 서비스

학회 > 학술지 > 학술대회

전자출판 > **출판본최종검수**

목록

학술지명 | 학술지 | Studies

검색

총 1 건

구분	NO	권호	발행일	교정된논문편수	상태
1	1	제 9권 3호	2018-09-30	1	교정중

상세보기

상세

학술지명		Studies
권/호 통권		제 9권 3호
서비스 권/호 통권		
발행일자		2018-09-30
발행처명		한국연구재단
권호이미지		등록된 이미지가 없습니다.

총 1 건

순서	논문번호	논문제목	분야	투고자	페이지구간	교정상태
1	SJ0000001055	학술지 평가분석에 관한 연구	도서관 경영	백하늘	17~29	교정완료

❖ 학회 JAMS에 투고된 논문 중 JAMS 내에서 전자출판을 진행하여 **출판사논문교정에서 [교정완료]된 논문만 확인**이 가능합니다.

- 메뉴위치: [전자출판>출판본최종검수]
- 화면설명
 - 투고한 논문의 권호 발행 이후 교정 완료된 논문을 확인 가능
- ❖ 학회에서 JAMS를 통해 전자출판을 진행했을 경우에만 확인 가능
- 방법
 1. 구분 선택 후 상세보기 클릭
 2. 논문제목 클릭
 3. Popup창을 통하여 교정된 논문정보 및 원문파일 확인 가능

(참고) 로그인



❖ 로그인 버튼 클릭 후, 바로 로그인이 되지 않고 이 팝업 창도 보이지 않으실 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도하시기 바랍니다.
(p.18-20 참고)



❖ ID, PW가 모두 동일한 2명 이상 회원이 있는 경우, 어떤 계정으로 로그인 하는 것인지 확인하는 팝업 창이 나타날 수 있음

• 방법

1. ID/PW입력
2. LOGIN

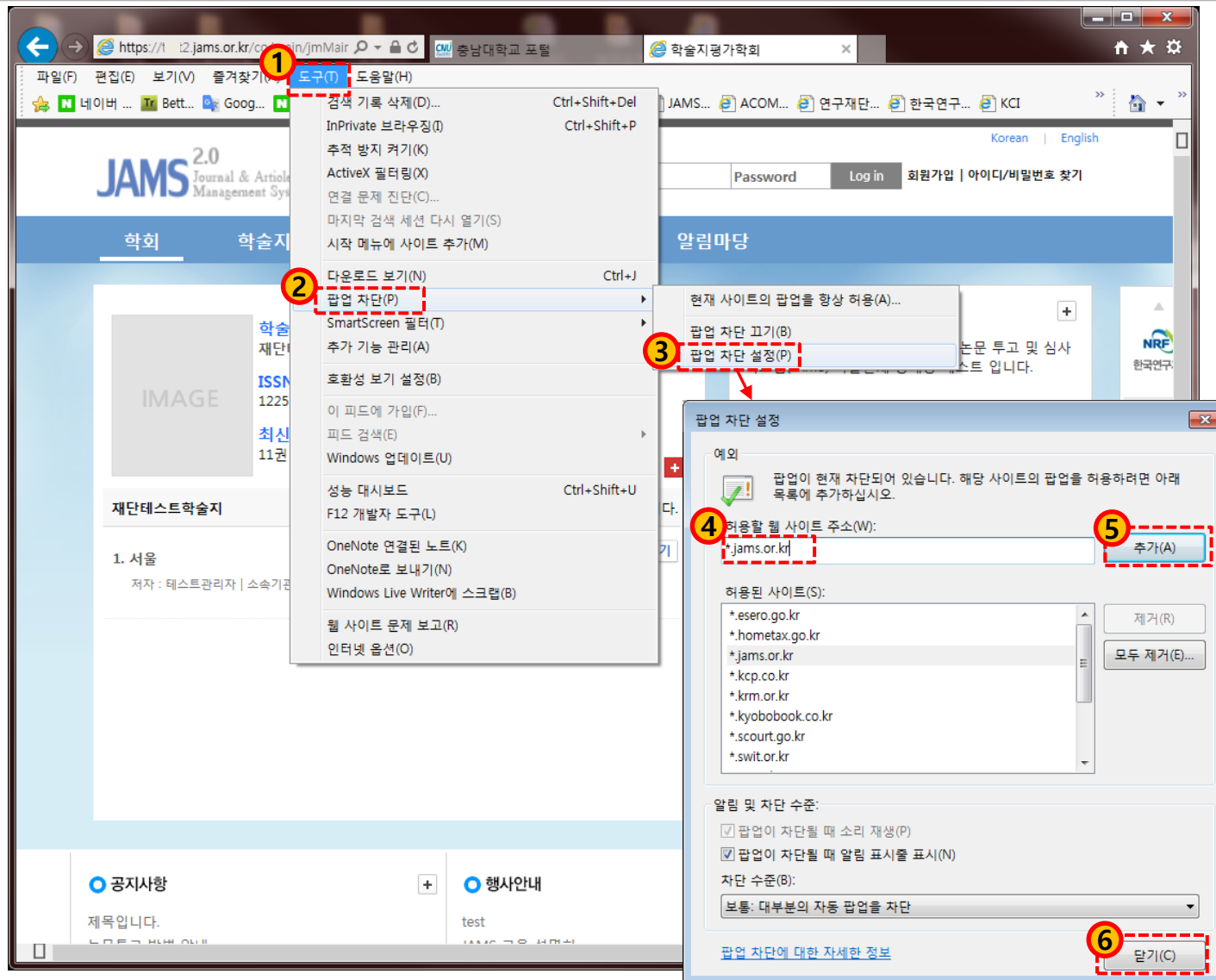
• 본인의 한국연구재단, 학회의 JAMS ID/PW가 모두 동일할 경우, 팝업이 나타나면서 사용계정을 확인하는 절차가 나타납니다.

• 이 때, 팝업 창의 시스템 구분을 “선택”하여야 정상 로그인이 됩니다. (연구재단과 JAMS 계정의 패스워드 정보가 일치하므로)

• JAMS 시스템의 비밀번호를 변경할 경우 팝업창이 나타나지 않습니다.

• ID/PW가 모두 동일하지 않은 경우라면 계정 확인 팝업이 나타나지 않고, 정상 로그인이 됩니다.

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 인터넷 익스플로러



• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

- 인터넷 익스플로러 사용 시
 1. F10>도구>팝업차단>팝업차단설정
 2. .팝업 차단 설정
 3. 허용할 웹 사이트 주소에
*jams.or.kr 입력>추가>닫기

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(1)

The screenshot shows the JAMS 2.0 web interface. A Chrome context menu is open, with the following items visible: 새 탭(T) Ctrl+T, 새 창(N) Ctrl+N, 새 시크릿 창(S) Ctrl+Shift+N, 방문 기록(H), 다운로드(D) Ctrl+J, 북마크(B), 글꼴 크기 (100%), 인쇄(P) Ctrl+P, 전송..., 찾기(F)..., 도구 더보기, 수정, 잘라내기(T), 복사(C), 붙여넣기(P), 종료(X) Ctrl+Shift+Q. A red box labeled '1' highlights the menu icon. A red box labeled '2' highlights the '설정(S)' (Settings) option. A red box labeled '3' highlights the '고급 설정 표시' (Show advanced settings) link in the Chrome settings sidebar. A red box labeled '4' highlights the '콘텐츠 설정...' (Content settings...) link in the Chrome settings page.

• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➢ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단의 “Chrome 맞춤설정 및 제어(≒ 모양)” 클릭
2. 메뉴 중, “설정” 클릭
3. 설정메뉴 하단 “고급 설정 표시” 선택
4. 개인정보 “콘텐츠 설정” 버튼 클릭
5. 팝업 “예외관리” 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에 **[*.]jams.or.kr** 입력 후 “완료”

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(2)

The image shows two overlapping windows from a Chrome browser. The background window is the '콘텐츠 설정' (Content Settings) page, and the foreground window is the '팝업 예외' (Popup Exception) dialog.

콘텐츠 설정 (Content Settings):

- 플러그인 (Plugins):
 - 자동 실행(권장) (Auto-run)
 - 클릭하여 재생 (Click to play)
 - 모두 차단 (Block all)
- 팝업 (Pop-ups):
 - 모든 사이트에서 팝업 표시 허용 (Allow pop-ups on all sites)
 - 모든 사이트에서 팝업 표시 허용 안함(권장) (Block pop-ups on all sites)
- 위치 (Location):
 - 모든 사이트에서 내 실제 위치를 추적하도록 허용 (Allow sites to track my location)
 - 사이트에서 내 실제 위치를 추적할 때 확인(권장) (Ask you to confirm before tracking your location)
 - 사이트에서 내 실제 위치를 추적하도록 허용 안 함 (Block sites from tracking my location)

팝업 예외 (Popup Exception) Dialog:

- Host Name Pattern: `[*.]jams.or.kr` (highlighted with a red dashed box and a yellow circle with the number 6)
- Action: **허용** (Allow)
- Buttons: **예외 관리...** (highlighted with a red dashed box and a yellow circle with the number 5), **완료** (highlighted with a red dashed box and a yellow circle with the number 7)

• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➢ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단의 “Chrome 맞춤설정 및 제어(≡ 모양)” 클릭
2. 메뉴 중, “설정” 클릭
3. 설정메뉴 하단 “[고급 설정 표시](#)” 선택
4. 개인정보 “콘텐츠 설정” 버튼 클릭
5. 팝업 “예외관리” 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에 `[*.]jams.or.kr` 입력 후 “완료”